Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
Тверской области
от 24.10.2023 г. № 51

Сроки
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году на территории Тверской области

№ п/п	Предмет всероссийской олимпиады школьников	Дата проведения
1	Математика	13.11.2023
2	Экология	14.11.2023
3	Русский язык	16.11.2023
4	История	17.11.2023
5	Биология	20.11.2023
6	Английский язык	21.11.2023
7	Французский язык	24.11.2023
8	Немецкий язык	27.11.2023
9	Физическая культура	28.11.2023
10	Химия	29.11.2023
11	География	30.11.2023
12	Физика	01.12.2023
13	Литература	04.12.2023
14	Обществознание	05.12.2023
15	Информатика и ИКТ	07.12.2023
16	Экономика	08.12.2023
17	Искусство (мировая художественная культура)	11.12.2023
18	Технология	12.12.2023
19	Основы безопасности жизнедеятельности	13.12.2023
20	Право	14.12.2023
21	Астрономия	15.12.2023
22	Китайский язык	18.12.2023
23	Испанский язык	18.12.2023
24	Итальянский язык	18.12.2023

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
Тверской области
от 24.10.2023 г. № 51

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Жарковском МО

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Жарковском районе (далее соответственно – организационно-технологическая модель, олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок).

Основные понятия, используемые в настоящей организационно-технологической модели, применяются в значениях, определенных Порядком.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады (далее – Методические рекомендации) и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.4. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях Жарковского МО, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (7-11 класс).

1.6. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.7. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальный сайт отдела образования Жарковского МО. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования Жарковского района.

1.9. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.10. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

1.11. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

1.12. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады муниципального этапа олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

2. Порядок проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных работ

2.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

2.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

2.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

2.4. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник

олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

3.1. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 30 календарных дней определяет и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Тверской области (далее – министерство).

3.2. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады:

формирует и утверждает нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

определяет и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

3.3. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до проведения муниципального этапа по соответствующему предмету определяет и утверждает нормативным правовым актом:

сроки дешифрования олимпиадных заданий;

сроки выдачи критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ.

3.4. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяется муниципальным органом управления образованием.

3.6. Организатор муниципального этапа олимпиады:

обеспечивает хранение, поступивших от организационного комитета муниципального этапа олимпиады, заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального/городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

3.7. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады и составляет соответствующий акт.

3.8. Организатор муниципального этапа олимпиады:

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает сбор от жюри муниципального этапа олимпиады протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

4. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

4.1.Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 2 человек.

4.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на

официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального/городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору регионального этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

4.3. Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью осуществляется тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации.

4.4. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады не менее 1 года.

5. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

5.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады организатором муниципального этапа олимпиады, создается жюри по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

5.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

5.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;

определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций, и в соответствии с установленной квотой и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (Приложение 1);

направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6. Апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады

6.1. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

6.2. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.3. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (Приложение 2,3);

журнал регистрации апелляций (Приложение 4);

протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады (Приложение 5).

6.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

6.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.6. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады, в соответствии с Методическими рекомендациями.

6.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.9. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.10. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными.

6.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства образования. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

7. Участники муниципального этапа олимпиады

7.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

7.2. Родители (законные представители) участника муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Методическими рекомендациями, организационно-технологической моделью муниципального этапа, утвержденной приказом министерства и иными нормативными документами, связанными с организацией проведения олимпиады, а так же предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов (Приложение 6).

7.3. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады. Участников олимпиады информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.4. Участники муниципального этапа олимпиады должны соблюдать Порядок, настоящую организационно-технологическую модель, Методические рекомендации и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится муниципальный этап олимпиады и указания организаторов.

7.5. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной форме.

7.6. Участники муниципального этапа олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

7.7. В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам муниципального этапа олимпиады запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и

черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи в местах выполнения заданий, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. Функции образовательной организации

8.1. Организатор муниципального этапа определяет образовательные организации для проведения муниципального этапа олимпиады.

8.2. Образовательная организация, для проведения муниципального этап олимпиады:

назначает лицо, ответственное за проведение муниципального этапа олимпиады на базе образовательной организации;

обеспечивает информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада).

обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях.

организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей.

обеспечивает условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием), выделяют «накопитель», и помещение для сопровождающих лиц на период проведения муниципального этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленными Министерством просвещения Российской Федерации.

обеспечивает безопасность участников муниципального этапа олимпиады в месте его проведения.

в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Жарковском районе проводят муниципальный этап олимпиады с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Приложение 1

к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Жарковском МО

ФОРМА

ПРОТОКОЛ №___

заседания жюри по определению победителей и призеров школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников предмету _____

«____» _____20___г.

На заседании присутствовали _____членов жюри.

Повестка:

1. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____;
2. Утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____
_____
_____

Голосование членов жюри:

за_____

против_____

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету
_____(прилагается)

Председатель жюри

_____ _____

Ф.И.О (полностью) *Подпись*

Секретарь жюри

_____ _____

Ф.И.О. (полностью) *Подпись*

Приложение 2

к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Жарковском МО

ФОРМА

Заявление
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию о нарушении процедуры проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по общеобразовательному предмету_____
обучающегося _____класса
_____
_____
(полное название образовательной организации)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (по общеобразовательному предмету), так как была нарушена процедура проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

(Участник олимпиады далее подробно обосновывает своё заявление и пишет. с чем именно он не согласен.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
Дата Подпись

Приложение 3

к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Жарковском МО

ФОРМА

Заявление

участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету_____
обучающегося _____класса
_____
_____
(полное название образовательной организации)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (указывается олимпиадное задание),так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(Участник муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников далее подробно обосновывает своё заявление и пишет ,с чем именно он не согласен.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
Дата Подпись

Приложение 4

к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Жарковском МО

ФОРМА

Журнал регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в учебном году

№п/п	ФИО обучающегося	Название муниципального образования	Наименование образовательной организации	Класс	Общеобразовательный предмет, по которому подается апелляция	Дата и время подачи заявления	Подпись принявшего заявление	Подпись заявителя

Приложение 3
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
от 24.10.2023г № 51

Состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Председатель оргкомитета:

Гренкова О.П. — руководитель отдела образования администрации Жарковского района

Члены оргкомитета:

Чернышева Е.В. — старший инспектор центра информационно-аналитической и организационно-кадровой работы отдела образования администрации Жарковского района

Афанасьева О.В. — заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Жарковская СОШ №1»

Иванова С.В. — директор МОУ «Королевщинская СОШ»

Гренкова Н.В. — директор МОУ «Щучейская ООШ»

Приложение 4
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
от 24.10.2023г № 51

Состав предметного жюри
по проверке работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. учителя	Наименование ОУ
1	Математика	Афанасьева Ольга Владимировна Иванова Галина Степановна Лакеева Елена Ивановна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»
2	Русский язык	Курелёва Людмила Петровна Константинова Ирина Евгеньевна Титова Елена Юрьевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»
3	Литература	Курелёва Людмила Петровна Константинова Ирина Евгеньевна Титова Елена Юрьевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»
4	Физика	Афанасьева Ольга Владимировна Иванова Галина Степановна Иванова Дарья Игоревна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»
5	Химия	Ходченкова Галина Михайловна Гвоздь Мария Анатольевна Спириденков Сергей Владимирович	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»
6	Биология	Ходченкова Галина Михайловна Гвоздь Мария Анатольевна Спириденков Сергей Владимирович	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»
7	География	Ходченкова Галина Михайловна Теребейкина Елена Геннадьевна Гвоздь Мария Анатольевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»
8	История	Иванова Галина Васильевна Комиссарова Светлана Ивановна Антипенкова Светлана Николаевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»
9	Обществознание	Чернышева Елена Васильевна Антипенкова Светлана Николаевна Комиссарова Светлана Ивановна	Старший инспектор центра информационно-аналитической и организационно-кадровой работы МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»
10	Право	Чернышева Елена Васильевна Антипенкова Светлана Николаевна Комиссарова Светлана Ивановна	Старший инспектор центра информационно-аналитической и организационно-кадровой работы МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»
11	Английский язык	Теребейкина Елена Геннадьевна Бодрова Инна Владимировна Чернышева Елена Васильевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» Старший инспектор центра информационно-аналитической и организационно-кадровой работы

12	ОБЖ	Чернышева Елена Васильевна Козлов Николай Александрович Мелющенков Иван Петрович	Старший инспектор центра информационно-аналитической и организационно-кадровой работы МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ « Королевщинская СОШ»
13	Физическая культура	Чернышева Елена Васильевна Козлов Николай Александрович Денисов Михаил Алексеевич	Старший инспектор центра информационно-аналитической и организационно-кадровой работы МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»
14	Технология	Чернышева Елена Васильевна Гвоздь Мария Анатольевна Родченков Сергей Анатольевич	Старший инспектор центра информационно-аналитической и организационно-кадровой работы МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»

Приложение 5
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
от 24.10.2023г № 51

Форма заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (название предмета)
_____
_____ ученика ____класса (полное название образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценивание _____ (ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ НОМЕРА ЗАДАНИЙ) олимпиадной работы, так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата Подпись

Приложение 6
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
от 24.10.2023г № 51

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 20 ____г
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по_____
(наименование предмета)
_____
(Ф.И.О. полностью),
ученика _____ класса
_____
(полное название образовательного учреждения)
Дата и время _____
Присутствуют:
Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).
Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).
Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)
_____
_____
_____

Результат апелляции:
1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции
_____
согласен (не согласен)

_____
_____
Дата Подпись заявителя
.

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Приложение 7
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
от 24.10.2023г № 51

Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Необходимое количество баллов				
		7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
1.	История	25	40	60	55	60
2.	Биология	16	15	23	29	33
3.	География	20	33	14	25	25
4.	Информатика и ИКТ	-	-	-	-	-
5.	Литература	20	20	22	29	29
6.	Математика	4	4	4	5	4
7.	Обществознание	70	65	50	60	60
8.	Право	0	0	0	38	38
9.	Русский язык	35	37	40	40	40
10.	Физика	10	17	12	21	14
11.	Химия	24	20	14	14	19
12.	Английский язык	30	30	30	30	30
13.	Физическая культура	16	16	25	25	25
14.	Основы безопасности жизнедеятельности	35	36	36	36	36
15.	Технология	Д М	Д М	Д М	Д М	Д М
		23 23	25 25	28 28	25 25	24 24
16.	Немецкий язык	-	-	-	-	-
17.	Экономика	0	0	0	45	45